



## Stellenbeschreibung: Export Pharma Sachbearbeiter

### Aufgaben & Verantwortlichkeiten

- Abfertigung von nationalen und internationalen Sendungen unter Beachtung der gültigen Zoll- und Ausfuhrbestimmungen
- Erstellung aller notwendigen Exportdokumentationen (Ausfuhranmeldung, Versandscheine, CMR, Lieferscheine, Frachtbriefe)
- Schriftliche und mündliche Kommunikation auf Deutsch und Englisch
- Fahrten an den Flughafen
- Administrative Aufgaben unter Einhaltung der firmeneigenen SOPs
- Speditionelle Tätigkeiten wie Preisfindung, Ratenkalkulation und Angebotserstellung für Kunden
- Aktive Mitarbeit im Prozess der kontinuierlichen Verbesserung im Logistikbereich
- Versanddokumentation, Ausfuhrabwicklung und Koordination mit Transportdienstleistern
- Eingabe und aktive Überwachung von Transportaufträgen in der Dispo App
- Zuarbeiten aller notwendigen Unterlagen
- Kenntnis und Einhaltung des firmeneigenen Luftfrachtsicherheitsprogramms (LSP)
- Prüfen und Auffüllen von Trockeneissendungen unter Einhaltung der Sicherheits- und Kundenvorgaben
- Lückenloses Führen firmeneigener Vordrucke und Listen (z. B. OF 158 Wareneingang)
- Respektvoller und zielführender Umgang mit Kunden / Service Partnern
- Frühzeitiges Erkennen und Vermeiden von Fehlern durch aktives Überwachen der Aufträge

### Anforderungen & Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung (mindestens 1 Jahr im Bereich Export/Logistik)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Kenntnisse in Zollabfertigung und Luftfrachtsicherheit
- Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Lernbereitschaft und Eigeninitiative

### Organisatorische Einbindung

Diese Position ist dem Export Pharma Manager bzw. Export Pharma Team Leader unterstellt und übernimmt deren Vertretung im Bedarfsfall.

## Unterschrift

Name	Datum	Unterschrift